

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»  
(ГБУ ДПО «РЦППМСП»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство  
Пачхьалкхан бюджетни учреждени тIетюьхначу корматаллин дешаран  
«РЕСПУБЛИКИН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ,  
МЕДИЦИНСКИ, СОЦИАЛЬНИ ГЮБНАН ТУШ»  
(ПБУ ТКД «РППМСПТ»)

**ПРИНЯТО**

на заседании методического совета  
протокол № д  
« 01 » 03 2024 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБУ ДПО «РЦППМСП»  
М.И.Лорсанова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБ МЕДИАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

г. Грозный, 2024г.

*Автор-составитель*

**Кавтарова Ната Эмзаровна**, заведующий республиканским учебно-методическим центром психологической службы, главный внештатный педагог-психолог Министерства образования и науки Чеченской Республики

*Аннотация*

Данные методические рекомендации посвящены описанию этапов и процедур, связанных с организацией школьных служб медиации. Предназначены для педагогических работников, являющихся специалистами школьных служб медиации, заинтересованных во внедрении медиативной и восстановительной практик в работу с детьми, подростками, в образовательном пространстве в целом.

<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>Стр.</b>
	Введение	4
1.	Школьная медиация как направление воспитательной работы в образовательной организации	5
2.	Структура школьной службы медиации	8
3.	Организация службы медиации в образовательном учреждении: основные этапы и технологии	
4.	Заключение	15
5.	Литература. Нормативные документы	15
6.	Рекомендации для проведения беседы с ребенком-агрессором	17
7.	Полезные интернет-ресурсы	19
	<i>Приложение 1</i> Перечень документов служб медиации	20
	<i>Приложение 2.</i> Требования к странице службы медиации на сайте образовательной организации	21
	<i>Приложение 3.</i> Примерная документация школьных служб медиации	22
	<i>Приложение 4.</i> Положение о службе медиации	23
	<i>Приложение 5.</i> Карта работы со случаем	23
	<i>Приложение 6.</i> Соглашение о проведении процедуры медиации	29
	<i>Приложение 7.</i> Примирительное соглашение	30
	<i>Приложение 8.</i> Образец журнала регистрации случаев	32

## Введение

Службы медиации были внедрены в жизнь образовательных организаций согласно «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.» (принятой Указом Президента РФ № 761 от 1 июня 2012 г.).

Формирование системы служб медиации происходило в рамках Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года №1430-р).

На данный момент «развитие инструментов медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской и подростковой среде в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с детьми» относится к числу правовых механизмов реализации «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Также действует Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года.

Данные методические рекомендации базируются на:

- методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 28.04.2020 ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);
- результатах ежегодной мониторинговой деятельности служб медиации Чеченской Республики;

В методических рекомендациях рассмотрен ряд практических вопросов, таких, как специфика применения медиативного и восстановительного подхода в образовательных организациях в работе с детьми и подростками, а также их родителями (законными представителями) структура и создание служб медиации.

## **1. Школьная медиация как направление воспитательной работы в образовательной организации**

Служба медиации является одним из направлений воспитательной работы, проводящейся специалистами образовательной организации (в основном, заместителем директора по воспитательной работе, а также педагогом-психологом и социальным педагогом, с привлечением других педагогических работников).

Основной целевой группой, в отношении которой направлена деятельность служб медиации, является обучающиеся средних и старших классов, студенты. Также в сферу деятельности специалистов служб медиации могут входить: педагоги, родители (законные представители) обучающихся, административные работники образовательной организации.

«Мета-целью» медиации является развитие у всех участников образовательного процесса «культуры диалога» (или «цивилизованного урегулирования конфликта»), элементами которой являются готовность и способность конфликтующих сторон:

- принять участие в переговорах с соблюдением базовых принципов медиации (добровольности, равенства, конфиденциальности, сотрудничества, нейтральности медиатора);
- в процессе переговоров соблюдать базовые этические принципы взаимодействия (сводя к минимуму вероятность несправедливости и насилия над личностью);
- в результате переговоров принять ответственное, осознанное и самостоятельное решение, которое удовлетворит их либо полностью (консенсус), либо частично (компромисс).

Данные стратегии поведения способствуют наиболее эффективной социализации личности в гуманистической парадигме её развития.

Необходимо понимать, что медиация, как разновидность переговорной стратегии, является только одним из вариантов урегулирования конфликтов, выбор стратегии которого зависит от конкретной ситуации. Не всякий конфликт может быть решен посредством медиации, в связи с чем необходимо оценить возможность урегулирования ситуации на основании следующих критериев:

- стороны конфликта известны и признают свое участие в рассматриваемой ситуации;
- имеется возможность связаться со сторонами конфликта для приглашения на встречу с медиатором;
- стороны конфликта не находятся в алкогольном или наркотическом опьянении на момент проведения программы;

- квалификация специалистов службы медиации позволяет работать с данным типом конфликта.

Практическая цель внедрения служб медиации в жизнь образовательной организации заключается в создании психологически комфортного пространства, безопасной образовательной среды.

**Основными сферами деятельности специалистов служб медиации являются:**

- проведение просветительской и профилактической работы среди обучающихся, студентов их родителей (законных представителей), педагогического и административного состава образовательной организации;

- урегулирование возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

- формирование коммуникативных компетенций у обучающихся, а также их родителей и педагогов (совершенствование навыков культуры диалога, конструктивного решения конфликтов, ненасильственных стратегий поведения).

Кроме перечисленных задач, медиация может использоваться как инструмент профилактической и коррекционной направленности в решении других проблем (в частности, в отношении девиантного поведения).

На данный момент существует две модели реализации поставленных задач:

- медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, а также способ деятельности, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях.

- восстановительный подход – подход, в основании которого лежат принципы восстановительной парадигмы ответа на конфликтные, криминальные и иные сложные ситуации, а также способ деятельности, направленный на всестороннее восстановление отношений, доверия, заглаживание материального и морального вреда, причиненного обидчиком жертве, в том числе при разрешении конфликтов после совершения правонарушений.

Следовательно, медиативный подход наиболее целесообразно использовать при решении обычных межличностных конфликтов, тогда как восстановительный – в работе с конфликтом с элементами правонарушения и насилия.

Указанным моделям соответствуют два типа служб, которые могут быть созданы в образовательных организациях:

- медиативной модели – службы медиации;

- восстановительной модели – службы примирения.

С учетом специфики образовательной организации (особенностей обучающегося в ней контингента, характера типичных конфликтных ситуаций, организационной культуры учреждения) её руководство имеет право выбрать ту или иную траекторию развития. Соответственно, обучение и анализ результативности службы медиации или примирения может проводиться в рамках конкретного выбранного типа. Однако эти типы имеют много сходных моментов и могут использовать этапы работы, приемы и принципы друг друга.

Ключевым моментом в реализации медиативного подхода является возможность – осуществления воспитательной работы, основанных на принципах медиации, без проведения медиации как полноценной процедуры. Следовательно, специалисты служб медиации могут осуществлять деятельность преимущественно профилактической направленности (особенно это касается учреждений, в которых обучаются лица с ограниченной дееспособностью).

В работе служб медиации необходимо ориентироваться на соблюдение ряда важных принципов медиации, в частности:

1) Добровольности участия.

Данный принцип предполагает, согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии медиатора. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече они принимают добровольно и не могут быть принуждены. Этот же принцип распространяется на мероприятия, посвященные вопросам медиации.

2) Конфиденциальности информации.

Со стороны специалистов служб медиации разглашение информации полученной на встречах с медиатором и/или обучающимся (юным медиатором/волонтером службы), поэтому договоренности, решения, и то, на что они дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта, карточка конфликта и иные договоренности) достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта, за исключением информации о готовящемся правонарушении, либо представляющая угрозу безопасности и здоровью несовершеннолетних. В случае обращения в Службу иных лиц (не участников конфликта), то копия итогового соглашения, достигнутого сторонами конфликта может быть им передана по согласованию со сторонами конфликта;

3) Равноправия сторон.

Равное участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной

степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту. В случае дисбаланса статусов должны быть предприняты меры для их «выравнивания» (в частности, в случае конфликта «педагог – учащийся» целесообразно участие медиатора-ровесника в качестве волонтера медиатора).

В большинстве случаев служба медиации рассматривает конфликты между обучающимися, которые являются конфликтами между условно равными сторонами.

#### 4) Нейтральности медиатора.

Нейтральное (равноудаленное) отношение медиатора ко всем участникам конфликта. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта, он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации. В случае понимания медиатором невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, они должны отказаться от продолжения встречи или передать ее другому медиатору и/или обучающемуся (юному медиатору/ волонтеру службы);

#### 5) Открытость медиатора.

Открытость медиатора и информированность сторон о сути программы или встречи, ее процессе и возможных последствиях;

#### 6) Взаимное уважение и сотрудничество.

Взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора и/или обучающегося (юного медиатора/волонтера службы примирения);

#### 7) Ответственность.

ответственное отношение сторон к принятию решения по урегулированию конфликта, понимание последствий принятого решения и его исполнения, а ведущего - за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

#### 8) Заглаживание вреда.

Заглаживание вреда – при причинении вреда, в том числе при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит в готовности обидчика услышать жертву, осознать причинённый жертве вред и загладить его насколько возможно – собственными усилиями и ресурсами, а при уже их нехватке – с помощью родителей и близких.

## 2. Структура школьной службы медиации

Координатором (куратором, руководителем) службы может стать сотрудник образовательной организации или организации для детей-сирот и



детей, оставшихся без попечения родителей, который прошел обучение медиативному и/или восстановительному подходам не менее 72 ак.ч. и организует работу Службы. Координатор (куратор, руководитель) Службы осуществляет координацию действий по плану работы Службы в образовательной организации и организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принимает участие в медиативно-восстановительной работе.

Специалистом службы (ведущим восстановительных программ) может стать сотрудник образовательной организации или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и родитель (законный представитель) обучающегося. Для них рекомендуется прохождение программы повышения квалификации по медиативному и восстановительному подходам не менее 36 ак.ч. Специалисты Службы помогают в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов в восстановительном и медиативном подходе, проводят образовательные программы для обучающихся, занимаются информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

В работе службы могут принимать участие обучающиеся, прошедшие обучение медиативному и восстановительному подходам и ставшие юными медиаторами/волонтерами службы. Организация такого обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы образовательной организации, оставшихся без попечения родителей, либо отдельным её пунктам и программам.

Служба медиации состоит из педагогических работников образовательной организации, обученных данной технологии *(в объеме не менее 72 ч.)*.

Наиболее часто «ядро» школьных служб медиации составляют *педагогические психологи, заместители директора по воспитательной работе и социальные педагоги («кураторы службы»)*.

*Участие родителей в работе школьных служб медиации возможно, если у них есть необходимый уровень квалификации в данной области (высшее психологическое, конфликтологическое образование или прохождение специальных обучающих курсов).*

Также в качестве членов службы медиации могут выступать учащиеся, обученные данной технологии на уровне, который дает возможность принимать

участие в процедуре медиации в качестве ко-медиатора («медиаторы-ровесники»). Объем подготовки учащихся должен составлять не менее 30-36 ч.

Команда кураторов службы медиации должна включать специалистов следующего профиля:

- руководитель службы медиации (назначается директором на добровольной основе, а в его обязанности входит: планирование и организация работы, ведение документации);
- практикующие медиаторы – специалисты, проводящие медиации и другие мероприятия (конкурсы, переговорные игры и т.п.);
- медиатор-тренер – специалист, который будет обучать учащихся методу медиации, в данном случае крайне желательно прохождение специального обучения (подготовка в качестве тренера по школьной медиации).

Совмещение двух и более позиций в одном лице – крайне нежелательно, т.к. каждый из видов деятельности предполагает достаточно большой объем нагрузки.

Курировать деятельность службы медиации должен специалист Республиканского центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществляющий руководство данным направлением.

Ключевая роль в создании и функционировании службы медиации принадлежит ее *руководителю*. Сфера его функциональных обязанностей достаточно широка.

Требования к руководителю службы медиации:

- прохождение обучения методу медиации (не менее 72 ч.);
- осуществление взаимодействия со специалистом центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, отвечающим за направление «служба медиации»;
- искренняя заинтересованность в данной технологии и практическая возможность для занятий этим родом деятельности.

Администрация образовательной организации должна предоставить руководителю службы медиации возможность участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по тематике школьной медиации.

Руководитель службы медиации, как и остальные его члены, должны проводить постоянную работу по формированию «группы поддержки» данной технологии среди педагогического состава, обучающихся и их родителей.

### **3. Организация службы медиации в образовательном учреждении: основные этапы и технологии**

Организация службы медиации включает в себя этапы ее создания, подготовки к работе и осуществления полноценной деятельности по целому ряду направлений.

Рассмотрим их содержание.

***Этап 1. Создание службы медиации.***

Данный этап включает в себя следующие мероприятия:

- 1) Оформление приказа об организации службы медиации с указанием её руководителя и других сотрудников из числа педагогических работников (при корректировке кадрового состава приказ следует обновлять);
- 2) Проведение руководителем службы медиации согласований относительно ее деятельности с администрацией и другими заинтересованными лицами;
- 3) Создание команды специалистов службы медиации, разграничение полномочий;
- 4) Осуществление командой специалистов самоопределения (выбор варианта развития службы);
- 5) Разработка документальной базы, утверждение положения о службе медиации администрацией образовательной организации.

***Этап 2. Подготовка к работе служб медиации.***

Данный этап включает в себя следующие мероприятия:

- 1) Формирование руководителем службы медиации плана работы на ближайшие годы;
- 2) Проведение собраний сотрудников службы медиации с целью ознакомления с нормативной базой, знакомства с функциональными обязанностями, их разграничения, доработки положения о службе медиации с учетом Устава образовательной организации (в дальнейшем – проводить собрания не реже раза в квартал, с регистрацией присутствующих и ведением протокола);
- 3) Обучение специалистов технологии педагогической медиации в учреждениях дополнительного профессионального образования для педагогов в объеме не менее 72 ч.

В процессе обучения специалистов служб медиации целесообразно применение различных методов (обучающие семинары, учебные медиации, круглые столы по обмену опытом, обсуждению проблем служб медиации, мастер-классы по отработке процедуры медиации и методов обучения медиаторов-ровесников, педагогические мастерские, направленные на развитие медиативных компетенций, тренинги по развитию медиативных компетенций и др.).

- 4) Проведение сотрудниками служб медиации исследовательской работы в рамках изучения проблематики (уровень конфликтности образовательной организации, отношения к посредничеству как способу

урегулирования конфликтов, готовности к использованию услуг службы медиации);

5) Информирование членов образовательной организации о создании и деятельности служб медиации:

- размещение на стендах и сайте образовательной организации информации о создании и возможностях службы медиации с указанием ее сотрудников и необходимых контактов (в дальнейшем – регулярное обновление информации, отражающей проведенные мероприятия, посвященные медиации);

- проведение информационно-просветительских мероприятий, посвященных технологии медиации и работе службы медиации для всех категорий участников образовательных отношений – педагогического состава школы, колледжа обучающихся (в формате классных часов, бесед), их родителей (на родительских собраниях).

6) Организация взаимодействия службы медиации с внешними организациями:

- со специалистом центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, отвечающим за направление «служба медиации»;

- в случае необходимости – с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства;

### ***Этап 3. Полноценная работа служб медиации.***

Данный этап включает в себя следующие мероприятия:

1) Проведение просветительской и профилактической работы среди учеников, студентов их родителей и педагогического состава образовательной организации:

- информирование учеников и их родителей о существовании службы медиации (ведение ее странички на сайте образовательной организации, информационные стенды и т.п.);

- в ходе различных информационных мероприятий «реклама» участия в службах медиации (волонтерская деятельность);

- информирование общественности образовательной организации о результатах работы службы медиации (с соблюдением принципа конфиденциальности);

2) Урегулирование возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений:

- отслеживание передачи конфликтных ситуаций в службу примирения, нахождение более эффективных способов обращения в нее;

- проведение специалистами служб медиации медиативных бесед и других мероприятий (индивидуальные консультации и т.п.) с ведением

отчетности (журнала регистрации обращений, регистрационной карточки конфликта, отчетов по работе со случаем);

3) Формирование коммуникативных и медиативных компетенций у педагогов (в перспективе – родителей):

- проведение тренингов педагогической (родительской) коммуникации;

- обучение педагогов технологии медиации (посредством игровых, учебных медиаций);

- участие в районных и городских конкурсах для педагогических работников, посвященных медиации;

4) Формирование коммуникативных и медиативных компетенций у всего массива обучающихся средних и старших классов, студентов колледжей (в формате классных часов, внеурочной деятельности, бесед):

- создание и корректировка программ обучения детей и подростков методу медиации;

- проведение занятий (преимущественно практической направленности, в частности, переговорных игр);

- проведение конкурсов и проектной деятельности, стимулирующих интерес к данной технологии (создание эмблемы службы медиации, рекламного буклета, видеоролика, мультфильма, посвященных медиации и т.п.);

5) Формирование медиативных компетенций у обучающихся средних и старших классов, студентов колледжей, изъявивших желание пройти углубленное обучение данной технологии в формате дополнительного образования (в объеме 30-36 ч., результатом которой возможность работы в качестве ко-медиатора):

- проведение занятий (преимущественно практической направленности, в частности, коммуникативных и переговорных тренингов) в формате дополнительного образования;

В процессе обучения медиаторов-ровесников целесообразно использование различные *педагогические технологии*, такие как:

- на уровне образовательной организации: проблемные лекции и семинары, деловые (переговорные) игры, учебные медиации с их анализом, тренинги для обучающихся по формированию медиативных компетенций, анализ различных произведений (художественной литературы, мультфильмов, фильмов с тематикой конфликта), анализ кейсов, проектная деятельность и т.п.;

б) Формирование группы «медиаторов-ровесников»:

- по результатам углубленного обучения технологии медиации отбор обучающихся, готовых к осуществлению деятельности медиатора (по критериям

их компетентности, направленность на данный вид деятельности, психической и личностной зрелости);

- предоставление возможности проведения медиативных бесед в качестве волонтера медиатора с обязательным последующим ее анализом;
- участие медиаторов-ровесников в мероприятиях информационно-просветительского свойства для обучающихся, педагогов и родителей;
- участие медиаторов-ровесников (со стажем практической работы) в обучении учащихся базовым сведениям о медиации, в последующем – будущих медиаторов ровесников;

7) Проведение работы, направленной на развитие службы медиации:

- анализ командой службы состояния службы медиации, перспектив ее развития;
- обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния на климат в образовательной организации;
- осуществление мониторинга эффективности работы службы медиации (анкетирование учеников, студентов «срезы» количества конфликтов в образовательной организации и способов реагирования на них, обращений в службу и т.п.);
- осуществление планирования перспективного развития службы, актуальных задач ее работы, формирование отчетов о проделанной работе (не реже раза в год);
- повышение специалистами служб своей профессиональной квалификации в сфере медиации;
- презентация опыта работы в педагогическом сообществе (выступления и публикации на конференциях, семинарах и участие в других формах повышения профессиональной квалификации педагогов).

Основными показателями («доказательствами») реального существования и эффективной работы служб медиации на данный момент являются следующие:

- наличие документов о прохождении специального обучения у всех специалистов службы (в объеме не менее 72 ч.);
- наличие локальных актов (приказ о создании, положение о школьной службе медиации) и документации службы (план работы на год, журнал регистрации обращений), в которой фиксируются все проведенные мероприятия (включая индивидуальные консультации, классные часы, беседы, родительские собрания и т.п.);
- наличие страницы службы медиации на сайте образовательной организации с контактными данными и обновляющейся информацией на сайте образовательной организации;

- проведение обучения технологии медиации и другим коммуникативным практикам учащихся в формате внеурочной деятельности или дополнительного образования (наличие программы обучения).

К числу дополнительных показателей, свидетельствующих о высоком уровне развития службы медиации, относятся:

- участие учащихся и педагогических работников в конкурсном движении, посвященном медиации;
- участие специалистов службы медиации в конференциях, семинарах и других формах, диссеминация опыта;
- наличие собственных методических разработок (авторской программы обучения медиации, переговорных игр, других мероприятий).

### **Заключение**

В рамках образовательных организаций Чеченской Республики доминирующим является медиативный подход развития служб медиации.

На данный момент разработаны основные подходы к созданию и функционированию служб медиации, позволяющие оптимизировать их деятельность.

Ключевыми аспектами повышения эффективности процесса организации служб медиации являются:

- разработка методов мотивирования деятельности специалистов служб медиации и участия в её работе учащихся;
- создание информационно-насыщенной среды, способствующей продвижению «культуры диалога» и медиативной компетентности населения в целом, и участников образовательного процесса, в частности;
- наличие примеров эффективной организации деятельности службы медиации в сфере образования, диссеминация передового опыта в данной сфере.

### **Литература**

#### **Нормативные документы**

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5) Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участником посредника (процедуре медиации) № 193-ФЗ (от 27.07.2010, ред. от 26.07.2019) <https://www.zakonrf.info/doc-31965730/st1/>

6) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»;

7) Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг. <https://base.garant.ru/70183566/>

8) Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 г. (утвержден Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 г.) <https://docs.cntd.ru/document/564920705>

9) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

10) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года».

11) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года».

#### **Методические рекомендации:**

1) Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 28 апреля 2020 ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

[https://fcprc.ru/media/media/mediacia/Методические\\_рекомендации\\_образовательные\\_организации\\_2020.pdf](https://fcprc.ru/media/media/mediacia/Методические_рекомендации_образовательные_организации_2020.pdf)



2) Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 26 декабря 2017 N 07-7657 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций)»)  
<https://sudact.ru/law/pismo-minobrnauki-rossii-ot-26122017-n-07-7657/>

3) Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации (по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (письмо от 18.11.2013 г. № ВК–844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»)  
<https://legalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rossii-ot-18112013-n-vk-84407/>

### **Основная литература:**

1) Микляева, А.В. Школьная медиация: теоретические и методические основы : метод. пособие / А.В. Микляева, П.В. Румянцева, Е.Н. Туманова. – М.: СВИВТ, 2016. – 144 с.

2) Солдатова, Г.В. Служба медиации в образовательной организации: учебнометодическое пособие. - СПб: СПб АППО, 2015. – 94 с.

3) Солдатова Г.В. Развитие школьных служб медиации в образовательных организациях: Учебно-методическое пособие. – СПб.: СПб АППО, 2020. – 149 с.

4) Солдатова, Г.В. Коммуникативная компетентность педагога и медиация в образовании: учебно-методическое пособие / Г.В. Солдатова .– СПб.: СПб АППО, 2020.– 160 с.

5) Садовникова, М. Школа и медиация. Давайте конструктивно общаться! / М. Садовникова. – Иркутск: Издательские решения, 2019. – 80 с.

6) Выготский Л.С. Мышление и речь. – Москва: АСТ, Астрель, 2011. – 640 с.;

7) Выготский Л.С. Психология. – Москва: ЭКСМО - Пресс, 2000. – 1008 с.;

8) Гиппенрейтер Ю.Б. Общаться с ребенком. Как? – Москва: Астрель, 2010. – 251 с.;

9) Глазл Ф. Конфликт-менеджмент. Настольная книга руководителя и консультанта. – Калуга: Духовное познание, 2002. – 516 с.;

10) Зер Х. Восстановительное правосудие: новый взгляд на преступление и наказание. Перевод с английского/общая редакция Л.М. Карнозовой. – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2002.

11) Коновалов А. Ю. Школьные службы примирения и восстановительная культура взаимоотношений / Практическое руководство. Под

общей редакцией Карнозовой Л.М. – М.: МОО «Судебно-правовая реформа», 2014.

12) Леви В.Л. Как воспитывать родителей, или Новый нестандартный ребенок. – М., 2006. – 416 с.;

13) Маккей Д. Торн К. Тренинг. Настольная книга тренера. – Санкт-Петербург: Питер, 2001. – 208 с.;

14) Маслоу А.Г. Мотивация и личность. – Санкт-Петербург: Питер, 2016. – 400 с.;

15) Модельное описание программы «Семейная конференция» для специальных учебно-воспитательных учреждений Методическое пособие / Под ред. А.Ю. Коновалова, Е.В. Белоноговой. – М.: МОО «Общественный Центр «Судебно-правовая реформа», Калтан: Калтанское СУВУ, 2017;

16) Опыт работы школьных служб примирения в России. /Сборник материалов. – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2014;

17) Прайнис К, Стюарт Б., Уэйдж У. Круги примирения: от преступления к сообществу / Пер. с англ. Н.С. Силкиной под редакцией Р.Р. Максудова, Л.М. Карнозовой, Н.В. Путинцевой – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2010;

18) Роджерс К., Взгляд на психологию: становление человека. – М., 1995. – 325 с.;

19) Собкин В.С., Подростки: нормы, риски, девиации / З.Б. Абросимова, Д.В. Адамчук, Е.В. Баранова. – М., 2005. – 358 с.;

20) Стандарты восстановительной медиации. // Вестник восстановительной юстиции. Концепция и практика восстановительной медиации. Выпуск 7. – М.: Центр «СПР». 2010;

21) Стейнберг Лоуренс. Переходный возраст. Не упустите момент /пер. с англ. Юлии Константиновой. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. — 304 с.;

22) Фишер Роджер, Юри Уильям. Путь к согласию или переговоры без поражения. – Москва: СВІТ, 2006. – 144с.;

23) Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры

24) и упражнения: Практическое пособие в 4-х томах. – Москва: Генезис, 2003. – 160 с.;

25) Шамликашвили Ц.А., Семенова О.А. Почему ребенку трудно учиться и как ему помочь. Нейропсихологический подход. – Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2010. – 304 с.;

26) Шамликашвили Ц.А., Хазанова М.А. Метод «школьная медиация» как способ создания безопасного пространства и его психологические механизмы // Психологическая наука и образование. 2014 №2. С.26-33.

### Список дополнительной литературы

1. Брейтуэйт Д. Преступление, стыд и воссоединение / Пер. с англ Н.Д. Хариковой; под общ. ред. М.Г. Флямера; комм. д.ю.н. профессора Я.И. Гишинского – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа». 2002.
2. Вестник восстановительной юстиции. Выпуск 15 // Общественный центр «Судебно-правовая реформа», 2018
3. Вестник восстановительной юстиции. Выпуск 16 // Общественный центр «Судебно-правовая реформа», 2019
4. Восстановительные программы в работе с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации (сборник материалов). – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2014. – 152 с.
5. Кристи Н. Конфликты как собственность. \ \ Восстановительная ювенальная юстиция. Сборник статей. Сост. Коновалов А.Ю. – М.: МОО «Судебно-правовая реформа», 2007.
6. Рецинджер С., Шефф Т. Стратегия для общинных конференций: эмоции и социальные связи // Вестник восстановительной юстиции. Обзор практики. Выпуск 3. – М.: Центр «СПР». 2001.
7. Карнозова Л.М., Коновалов А.Ю. Руководство по мониторингу деятельности служб примирения по проведению восстановительных программ. Издание пятое, дополненное. – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2021
8. Создание и поддержка служб примирения в регионах (сборник материалов) часть 1 / Сост. Л.М. Карнозова, А.Ю. Коновалов. – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2016.
9. Создание и поддержка служб примирения в регионах (сборник материалов), часть 2. / Сост. Л.М. Карнозова. – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2017.
10. Территориальные службы примирения: условия функционирования и организационное устройство / Сборник материалов / Сост. Л.М. Карнозова – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2015.
11. Традиционные практики урегулирования конфликтов / Материалы ежегодного семинара 2010–2014 гг. (сборник). – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2014.

### Полезные интернет-ресурсы

1. Зачем нужны службы школьной медиации? Портал «Слово», 10 февраля 2014 года. [https://portal-slovo.ru/topic/47714.php?sphrase\\_id=89012](https://portal-slovo.ru/topic/47714.php?sphrase_id=89012);
2. Общественный центр «Судебно-правовая реформа» <http://sprc.ru/>;

3. ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» [Электронный ресурс] // <https://fcprc.ru/>
4. Школьная медиация как действенный инструмент в защите прав детей. Информационно-правовой портал «Гарант». 30 августа 2013 года. (<http://www.garant.ru/ia/opinion/shamlikashvili/7/>).
5. Школьные службы примирения [www.школьные-службы-примирения.рф](http://www.школьные-службы-примирения.рф)

## Приложение 1

### Перечень документов служб медиации

К числу *обязательной документации службы медиации* относятся:

- 1) Приказ директора о создании службы медиации.
- 2) Положение о службе медиации (примирения);
- 3) План работы служб медиации на учебный год;
- 4) Отчет по работе службы медиации по итогам учебного года;
- 5) Программа (программы) обучения учащихся, студентов методу медиации;
- 6) Журнал регистрации обращений в службу медиации.
- 7) Согласие на участие в процедуре медиации (для взрослых и обучающихся с 14 летнего возраста);
- 8) Согласие на обработку службой медиации личных данных;
- 9) Согласие родителей на участие в процедуре медиации и обучение методу медиации (для обучающихся младше 14-ти лет).

К числу «внутренних» документов служб медиации, не обязательных для представления проверяющим органам, относится документация «работы со случаем» (регистрационная карточка конфликта и текст примирительного соглашения).

Также к числу документов службы медиации могут быть отнесены информационные материалы: буклеты, фотографии стенгазет, скриншоты страниц школьной службы медиации сайта образовательной организации.

При желании – документы, регламентирующие деятельность работников служб медиации (должностные инструкции, устав, кодекс поведения медиатора-ровесника и т.п.).

Также желательна папка с документами методического характера.

## **Требования к странице службы медиации на сайте образовательной организации**

Необходимо введение единых требований к «страничке» службы медиации на сайте образовательной организации, за соблюдением которых должен следить руководитель службы медиации (или лицо, назначенное ответственным по данному вопросу).

К числу *требований к страничке службы медиации на сайте образовательной организации* следует отнести наличие:

- доступной информации (наличие функции «поиска», отвечающего на запрос по медиации, либо раздела «служба медиации» на главной странице сайта образовательной организации);
- состава службы из числа педагогических работников (их ФИО, должности, желательно с фотографиями);
- средств связи со специалистами служб медиации (номер телефона, электронный адрес, группа в социальной сети);
- оригинальной и адаптированной для обучающихся и их родителей информации о школьной медиации;
- наличие «ленты новостей» (своевременная публикация пресс- и пост-релизов мероприятий);
- публикация базовых документов (положение о службе медиации образовательной организации и др., за исключением нарушающих принцип конфиденциальности);
- полезные контакты и ссылки;

Требования к *странице службы медиации на сайте образовательной организации* могут быть дополнены следующими параметрами:

- указание руководителя направления «служба медиации» (с фиксированным временем консультирования, удобным для педагогических работников, как в очной, так и заочной форме – телефон, электронная почта);
- ссылки на основные методические материалы (методические рекомендации, разработанные программы, образцы документации);
- наличие контактной информации о других районных и городских службах медиации.

### Примерная документация школьных служб медиации

*Приказ о создании школьной службы медиации*

Государственное бюджетное образовательное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ПРИКАЗ

\_\_\_ \_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_

#### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ В ГБОУ/МБОУ \_\_\_\_\_ №

- На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 28.04.2020 ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать службу школьной медиации.
2. Утвердить положение о службе медиации в ГБОУ/МБОУ/ГБПОУ № \_\_\_\_\_

3. Утвердить состав службы школьной медиации: руководитель службы: \_\_\_\_\_; сотрудники службы школьной медиации: \_\_\_\_\_;

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ В ГБОУ/МБОУ/ГБПОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### 1. Общие положения.

1.1. Служба медиации является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- настоящего Положения;

- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);

- Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 N 1430-р (ред. от 01.09.2018));

- Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы;

2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации.

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению, к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

2.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

2.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового спора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».

2.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

2.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и настоящим положением.

3. Цели и задачи службы медиации.

3.1. Целями службы медиации является:

3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами службы медиации являются:

3.2.1. Проведение медиаций и школьных конференций;



3.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

3.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

4. Принципы деятельности службы медиации.

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования службы медиации.

5.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

5.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

6. Порядок работы службы медиации.

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации

образовательного учреждения, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

6.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

6.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.6. Сроки и этапы проведения медиации определяются Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ. В случаях, не урегулированных действующим законодательством, служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации.

6.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

6.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. При необходимости представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7. Организация деятельности службы медиации.

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

7.3. Администрация образовательной организации содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

7.4. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

*Карта работы со случаем*

КАРТА СЛУЧАЯ  
СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ  
(наименование учреждения)

Описание случая:

№ из журнала:

Дата обращения:

Код случая из журнала:

Ф.И.О. обратившегося:

Ответственный за ведение случая:

Ведение случая:

№ п/п	Дата	Участники	Медиатор	Результат работы
1.				
2.				
3.				

Возможные результаты работы (с кодами):

- 1.Необходима повторная консультация.
- 2.Необходима консультация со второй стороной.
- 3.Необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и другими).
4. Завершение работы со случаем: отказ клиента от дальнейшей работы;
5. Завершение работы со случаем: разрешение проблемы на этапе консультирования;
6. Завершение работы со случаем: случай передан в независимую службу медиации.
7. Медиация: соглашение в устной форме;
8. Медиация: соглашение в письменной форме;
9. Медиация: стороны не пришли к соглашению.

### *Соглашение о проведении процедуры медиации*

Предлагаем вам принять участие в процедуре медиации. Это особые переговоры с участием третьей нейтральной стороны (медиатора). Задача медиатора состоит в том, чтобы помочь вам обсудить и разрешить ситуацию и совместно выработать взаимовыгодное соглашение.

В медиации соблюдаются четыре принципа:

**Добровольность участия.** Во время медиации все происходит добровольно и с вашего согласия. Любые решения также принимаются с обоюдного согласия. В любой момент вы можете прервать процедуру. У медиатора тоже есть право прервать медиацию, если он поймет, что вы не готовы договариваться.

**Нейтральность.** Медиатор не встает ни на чью сторону, не оценивает и не принимает решений. Благодаря этому процедура работает.

**Равноправие сторон.** Вы имеете равные права высказывать свое видение ситуации, участвовать в дискуссии, выработке и принятии решений. Каждому из вас медиатор уделит равное время и внимание.

**Конфиденциальность.** Все, что будет происходить в медиации, не выйдет за пределы службы. Если у медиатора возникнет необходимость поговорить с каждым из вас отдельно, на общее обсуждение любая информация будет выноситься только с вашего разрешения. Ваши персональные данные не будут передаваться третьим лицам.

В медиации у вас будет возможность высказать свое видение ситуации и обсудить его. Затем вы определите список вопросов, которые необходимо решить. Вы сможете обсудить все вопросы и выработать соглашение по каждому из них.

Во время медиации необходимо придерживаться простых правил вежливости: не перебивать друг друга, не оскорблять, не повышать голос, не использовать ненормативную лексику.

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

Я согласен (согласна) участвовать (разрешить участие моего ребенка) в процедуре медиации и понимаю ее принципы. \_\_\_\_\_  
роспись

Я согласен (согласна) на использование моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации. \_\_\_\_\_  
роспись

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись и расшифровка: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### *Примирительное соглашение*

Участники медиативной программы в лице:

1.

2.

....

провели встречу, на которой обсудили конфликтную ситуацию, заключающуюся в том, что ....

пришли к следующим выводам (договоренностям) .....

Проверять выполнение этих договоренностей будет ....

Срок исполнения принятых соглашений ....

Встреча для аналитической беседы по результатам медиации состоится (место, дата, время) ....

Чтобы в дальнейшем такое не повторилось, мы договорились ....

Если достигнутое соглашение не будет выполнено, мы согласны на повторную медиацию (варианты: на следующие санкции, на административное решение конфликта) ....

Участник 1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Участник 2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Медиаторы: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### *Карточка регистрации случаев*

Дата ситуации \_\_\_\_\_

Дата передачи случая координатору \_\_\_\_\_

Лицо, передавшее информацию о ситуации

Ф.И. стороны конфликта \_\_\_\_\_ класс/группа \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Ф.И. стороны конфликта \_\_\_\_\_ класс/группа \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

ФИО родителей \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Совершались ли ранее подобные действия \_\_\_\_\_

Состоит ли на учете (внутришкольный учет, КДН и ЗП) \_\_\_\_\_

Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? \_\_\_\_\_

Описание ситуации \_\_\_\_\_

---

---

---

ФИО медиаторов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ФИО остальных участников процедуры медиации \_\_\_\_\_

---

Кол-во взрослых участников процедуры медиации \_\_\_\_\_

Кол-во обучающихся, участвовавших в процедуре медиации \_\_\_\_\_

Дата проведения процедуры медиации \_\_\_\_\_

Не проведена (причина) \_\_\_\_\_

Выполнение сторонами принятого договора \_\_\_\_\_

Комментарии \_\_\_\_\_

---

---

Дата

Подпись

## Образец журнала регистрации случаев

<b>ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ ГБОУ/МБОУ /ГБПОУ _____</b>
--

Начат: \_\_\_\_\_

Закончен: \_\_\_\_\_

№	ДАТА	Код случая	МЕДИАТОР	Кол-во встреч	Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Примечание
1.								
2.								
3.								

**ВИДЫ СЛУЧАЕВ ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ****КОДЫ УЧАСТНИКОВ**

- Учитель-ученик
- Учитель-родитель
- Учитель-учитель
- Учитель-администрация
- Ученик-ученик
- Ученик-родитель
- Родитель-администрация

Ученик – 1

Учитель – 2

Родитель – 3

Администрация – 4

Код случая — это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».