

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ
им. А. МАЛЬСАГОВА»**

**ОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К1ОШТАН
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЬЕРЧУ ДЕШАРАН ХЬУКУМАТ
«ГВАРДЕЙСКИ ЮРТАН ЮККЬЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 2
А.МАЛЬСАГОВА Ц1АРАХ»**

366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Ц/Усадьба «Гвардейский» №30
ИНН/КПП: 2007004311/200701001, ОГРН: 1092035000386, email: gvardeisk2@mail.ru
т. +7(965) 950-29-11

ПРИКАЗ

25.08.2025г.

№ 165

**О назначении ответственного за качество и
безопасность получаемой и выдаваемой продукции**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качество и безопасность выдаваемой продукции, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами Сан ПиНа 2.4.5.2409-08, санитарному состоянию и содержанию помещений, **приказываю:**

1.Ответственность за качество и безопасность выдаваемой продукции, контроль за работой пищеблока возложить на заместителя директора по ВР, Дениеву Х.И., вменив в её обязанности:

- проведение проверок качества продуктов;
- проверять правильность хранения продуктов питания,
- осуществлять контроль за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд и бракераж готовой продукции;
- ведение документации по организации питания: меню, ежедневное меню;
- контроль за качеством готовой пищи перед выдачей путем снятия пробы;
- контролировать правильность отпуска блюд с пищеблока;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока, инвентаря, посуды, а также за выполнением работниками пищеблока правил личной гигиены;
- не допускать к работе лиц, не прошедших профилактических медицинских осмотров, и больных гнойничковыми, кишечными заболеваниями, ангиной;
- оставлять ежедневно суточные пробы готовой пищи в размере одной порции или 100-150 г каждого блюда, помешённые в чистую прокипяченную в течение 15 мин. маркированную посуду с крышкой, хранить суточные пробы в отдельном холодильнике в течение суток.

2.Ответственность за соблюдение санитарных требований при приготовлении и отпуске готовой пищи в пищеблоке возложить на зав. столовой, Касумовой З.Л.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ А. А. Сулейманова

С приказом ознакомлены: _____ Дениева Х.И.

_____ Косумова З.Л.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ
им. А. МАЛЬСАГОВА»**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К1ОШТАН
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЬЕРЧУ ДЕШАРАН ХЬУКУМАТ
«ГВАРДЕЙСКИ ЮРТАН ЮККЬЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 2 А.МАЛЬСАГОВА
Ц1АРАХ»**

366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Ц/Усадьба «Гвардейский» №30
ИНН/КПП: 2007004311/200701001, ОГРН: 1092035000386, email: gvardeisk2@mail.ru
т. +7(965) 950-29-11

ПРИКАЗ

28.08.2025г.

№ 172

с. Гвардейское

Об организации льготного питания учащихся

Во исполнения Протокольного поручения Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова за №01-09 от 28.01.2013г. В соответствии со ст.28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании РФ» ст.41 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников», **приказываю:**

1. Предоставлять бесплатно разовое питание (при наличии пакета документов) учащимся 1-11-х классов, относящимся к льготной категории.

Отнести к льготной категории:

- детей из многодетных семей;
- детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- детей находящихся под опекой (при наличии не менее трех несовершеннолетних детей в семье); детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. В дни отсутствия обучающихся льготной категории, предназначенное им питание распределять среди других учащихся, присутствующих в общеобразовательной организации, в первую очередь составляющих группу резерва.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на социального педагога Сулейманову К.А. и зам. директора по ВР Дениевой Х.И.

Директор школы:

А. А. Сулейманова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ
им. А. МАЛЬСАГОВА»**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К1ОШТАН
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЬЕРЧУ ДЕШАРАН ХЬУКУМАТ
«ГВАРДЕЙСКИ ЮРТАН ЮККЬЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 2 А.МАЛЬСАГОВА
Ц1АРАХ»**

366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Ц/Усадьба «Гвардейский» №30
ИНН/КПП: 2007004311/200701001, ОГРН: 1092035000386, email: gvardeysk2@mail.ru,
т. +7(965) 950-29-11

ПРИКАЗ

25.08.2025г.

№166

с. Гвардейское

**Об обеспечении горячим
питанием школьников**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, **приказываю:**

1. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы:
 - горячее одноразовое питание (обед) в соответствии с двухнедельным меню;
2. Горячее питание в 2025/2026 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «СОШ №2 с.п. Гвардейское им. А. Мальсагова» заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося.
3. Утвердить:
 - примерное двухнедельное циклическое меню для обучающихся 1–4 классов (приложение № 1);
 - график приема горячего питания обучающимися 1-4 классов
4. Ответственному за организацию питания Дениевой Х.И.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания.
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 2 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Главному бухгалтеру Газиевой Х.У.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

8. Делопроизводителю Абдулаевой З.М. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

9. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Дениеву Х.И.

10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/А. А. Сулейманова/

С приказом ознакомлены: _____ Дениева Х.И.

_____ Газиева Х.У.

_____ Абдулаева З.М.