

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ  
«СОШ №2 с.п. Гвардейское  
им. А. Мальсагова»

№ 11/1 от 30.08.2023 г.



## ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ №2 с.п. Гвардейское им. А. Мальсагова», обеспечивающ их охват 100% числа обучающихся в ОО**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	<b>Организационно-аналитическая работа. Нормативно-правовое обеспечение</b>		
1.1.	Проведение анализа охвата питанием учащихся школы	Ежемесячно	Зам по ВР, соцпедагог
1.2.	Анализ состояния здоровья учащихся. Введение диетического питания	Постоянно	Зам по ВР, соцпедагог
1.3.	Анализ предписаний надзорных органов с целью обеспечения минимизации нарушений в части организации горячего питания	Постоянно	Зам по ВР, соцпедагог
1.4.	Участие в семинарах-совещаниях с руководителями муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, ответственными за питание, поварами школьных столовых по вопросу соблюдения и выполнения норм СанПиНа в организации питания школьников с привлечением специалистов Роспотребнадзора	Сентябрь	Все ответственные
1.5.	Проведение в ОО совещаний при директоре, с педагогическими работниками по вопросам организации питания	1 раз в квартал	Администрация
1.6.	Проведение общешкольного родительского собрания «Организация питания в общеобразовательных организациях района»	Сентябрь	Администрация
1.7.	Разработка паспортов пищеблока и обеденного зала	Август	Зам по ВР
2.	<b>Информационное сопровождение.</b>		

	<b>Мероприятия по популяризации основ здорового образа жизни и культуры питания в образовательной среде.</b>		
2.1.	Разработка медиа - плана информационного сопровождения обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов ОО	В течение года	Зам по ВР, соцпедагог
2.2.	Проведение информационно - разъяснительной работы по вопросам соблюдения режима и рациона питания среди родителей и обучающихся, не охваченных питанием (формирование целевой аудитории, проведение индивидуальных разъяснительных бесед по повышению ответственности детей и родителей за сохранение здоровья, проведение тематических мероприятий по популяризации здорового питания, проведение дегустации блюд школьного меню, проведение Дня питания, проведение информационных пятиминуток для обучающихся активистами школьной детской организации «Береги здоровье смолоду», выступление школьной агитбригады).	Сентябрь, октябрь, январь, февраль и по мере необходимости	Зам по ВР, Классные руководители
2.3.	Проведение мероприятий по пропаганде здорового питания: - акция «Мы за здоровый образ жизни»; - конкурс рисунков « Я за здоровое питание»; - конкурс презентаций «Режим питания»; - викторина «Правильное питание».	В течение года	Зам по ВР, Классные руководители
2.4.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний «Здоровое и правильное питание», «Правильное питание – залог успешного развития ребенка»	В течение года	Зам по ВР, Классные руководители
2.5.	Проведение классных часов «Здоровое питание»	В течение года	Классные руководители
2.6.	Оформление информационного стенда «Школьное питание – залог успешного образования»	В течение года	Зам по ВР
2.7.	Проведение конкурса стенных газет	Февраль 2021	Классные

	«Питайся правильно»		руководители
2.8.	Проведение конкурса информационных буклетов «О правильном питании»	Сентябрь, октябрь	Классные руководители
2.9.	Проведение Дня питания в ОО	Февраль	Зам по ВР, Классные руководители
2.10.	Реализация программы «Разговор о правильном питании»	В течение года	Зам по ВР, Классные руководители, соцпедагог, медсестра
2.11.	Информирование через сайт школы о проведении мероприятий по развитию школьного питания	Постоянно	Зам по ВР, зам по ИКТ
3.	<b>Мероприятия, направленные на обеспечение необходимым современным оборудованием пищеблоков</b>		
3.1.	Поддержание в рабочем состоянии технологического и холодильного оборудования пищеблоков	Постоянно	Зам по АХЧ
3.2.	Поэтапная замена устаревшего и вышедшего из строя технологического и холодильного оборудования	Постоянно	Зам по АХЧ
3.3.	. Проведение инвентаризации помещений пищеблока, инженерных коммуникаций и других составляющих	Постоянно	Главный бухгалтер, зам по АХЧ
4.	<b>Кадровое сопровождение</b>		
4.1.	Анализ кадрового обеспечения школьных столовых. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Постоянно	Администрация
4.2.	Своевременное повышение квалификации работников пищеблока	Постоянно	Работники пищеблока
5.	<b>Контрольные мероприятия</b>		
5.1.	Ведение в школьной столовой книги отзывов и предложений	В течение года	Работники пищеблока
5.2.	Проведение проверок по организации питания школьников с привлечением членов родительских комитетов образовательных организаций	Ежеквартально	Администрация
5.3.	Ведение родительского контроля по вопросам получения школьниками полноценного сбалансированного питания.	В течение года	Родительский комитет
6.	<b>Мероприятия, направленные на</b>		