

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ  
им. А. МАЛЬСАГОВА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К10ШТАН  
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ХЪУКУМАТ  
«ГВАРДЕЙСКИ ЮЪРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 2 А.МАЛЬСАГОВА Ц1АРАХ»  
366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Ц/Усадьба «Гвардейский» №30  
ИНН/КПП: 2007004311/200701001, ОГРН: 1092035000386, email: [gvardeysk2@mail.ru](mailto:gvardeysk2@mail.ru),  
т. +7(965) 950-29-11

П Р И К А З

12 февраля 2023 г

№ 10/1

с. Гвардейское

**О приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП  
и создании рабочей группы.**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 Ме 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФГОС и ФООП (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Датиева Э.И..
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Киломатова М.А.

Члены	Руководитель ШМО гуманитарного цикла Датиева М.Р.
	Руководитель ШМО по физико-математического цикла Зармаева А.Р.
	Учитель начальных классов Сугаипова З.А.
	Учитель обществознания Даулеткириева Х.И.
	Педагог-психолог Алсабекова Т.Х.
	Социальный педагог Каримова Б.М.
	Делопроизводитель Абдулаева З.М.

2. Утвердить план-график приведения ООП в соответствие с ФГОС и ФООП (далее ФООП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «СОШ№2 с.п.Гвардейское им.А.Мальсагова» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ№2 с.п.Гвардейское им.А.Мальсагова» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Датиевой Э.И. контролировать выполнения мероприятий по приведению ООП в соответствие с ФГОС и ФООП в МБОУ «СОШ№2 с.п.Гвардейское им.А.Мальсагова» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Абдулаевой З. в срок до 28.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.


6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Сулейманова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

 Э.И.Датиева

 М.А.Киломатова


 М.Р.Датиева

 А.Р.Зармаева

 Т.Х.Алсабекова

 Б.М.Каримова

 Х.И.Даулеткериева

 З.А.Сугайпова