

Утверждено  
Директор  А.А. Сулейманова  
Приказ от 29.08.2024г. № 9514



План мероприятий («Дорожная карта»)  
по реализации Целевая модель наставничества  
МБОУ «СОШ№2 с.п.Гвардейское» м.А.Мальсагова» на 2024 - 2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1 Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников. Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества			
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Октябрь	Заместители директора по УР
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Октябрь	Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь	Социальный педагог. Психолог. Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР
2 Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе			
2.1	Сбор информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь	Социальный педагог. Психолог

2.3	Формирование базы наставляемых	Ноябрь	Заместители директора по УР
3.Формирование базы наставников			
Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников. Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций			
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	Октябрь	Заместители директора по УР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Ноябрь	Психолог. Социальный педагог
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь	Психолог. Социальный педагог
4 Отбор и обучение наставников			
Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми			
Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации			
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь	Социальный педагог. Психолог. Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь	Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь	Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР
4.4	Обучение наставников	Ноябрь	Заместители директора по УР
5 Формирование наставнических пар или групп. Задача: формирование пар «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям.			
Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы			
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь	Социальный педагог. Психолог. Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР
5.2	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Декабрь	Социальный педагог. Психолог. Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР

5.3	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь	Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР.
6 Организация работы наставнических пар или группы			
Цель:			
Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе			
Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы			
6.1	Проведение встречи наставника и наставляемого	Ноябрь	Наставники
6.2	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь	Наставники. Психолог. Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР.
6.3	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Не менее 1 раза в месяц	Наставники
6.4	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль март	Заместители директора по УР
6.6	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Социальный педагог. Психолог. Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР
6.7	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Апрель	Психолог Социальный педагог
7 Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров			
Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых			
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Заместители директора по УР
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы	Май	Социальный педагог. Психолог. Заместители директора

	наставничества		по УР. Заместитель директора по ВР
7.3	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Социальный педагог. Психолог. Заместители директора по УР. Заместитель директора по ВР
7.4	Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь	Социальный педагог Психолог