

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ
им. А. МАЛЬСАГОВА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К1ОШТАН
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ХЪУКУМАТ
«ГВАРДЕЙСКИ ЮЪРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 2 А.МАЛЬСАГОВА
Ц1АРАХ»

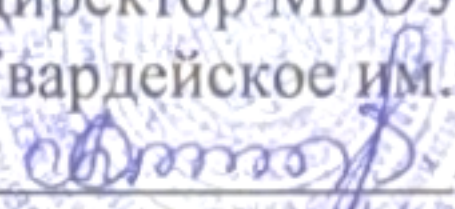
366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Ц/Усадьба «Гвардейский» №30
ИНН/КПП: 2007004311/200701001, ОГРН: 1092035000386, email: gvardeisk2@mail.ru
т. +7(965) 950-29-11

Подписано цифровой подписью: Сулейманова Асет
Абуевна
DN: E=su.ks@roskazna.ru, S=77 Москва,
OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г.
Москва, C=RU, O="Федеральное казначейство, CN="Федеральное
казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 7 Октябрь 2026 г. 10:38:20

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 31.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №2 с.п.
Гвардейское им. А. Мальсагова»
 А.А. Сулейманова
Приказ № 20/1 от 31.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима обучающихся
в МБОУ «СОШ №2 с. п. Гвардейское им. А. Мальсагова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима обучающихся (далее — Положение) в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Гвардейское им. А. Мальсагова» (далее — Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Положение определяет порядок организации питьевого режима, требования к качеству питьевой воды, оборудованию, а также распределение обязанностей и ответственности должностных лиц Школы за обеспечение обучающихся безопасной питьевой водой.

1.3. Организация питьевого режима в Школе является обязательным условием создания безопасных и здоровых условий обучения и направлена на сохранение здоровья обучающихся и профилактику инфекционных заболеваний.

2. Требования к организации питьевого режима

2.1. Питьевой режим в Школе организуется посредством установки аппаратов для розлива бутилированной питьевой воды (кулеров) в местах, согласованных с администрацией Школы и доступных для обучающихся в течение всего времени их пребывания в учреждении.

2.2. Для организации питьевого режима используется упакованная (бутилированная) питьевая вода промышленного производства первой или высшей категории, предназначенная для детского питания, имеющая документы, подтверждающие ее качество и безопасность (декларация о соответствии, государственная регистрация).

2.3. Доступ обучающихся к питьевой воде обеспечивается бесплатно. Рядом с каждым кулером размещается достаточный запас чистой одноразовой посуды (стаканов) в специальных диспенсерах, а также устанавливается отдельный контейнер для сбора использованных стаканов.

2.4. Хранение запасных бутылей с водой осуществляется в специально отведенном чистом, сухом помещении, защищенном от воздействия прямых солнечных лучей.

3. Права и обязанности должностных лиц

3.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (АХР):

- Обеспечивает своевременный заказ, приемку и контроль наличия сопроводительных документов (паспортов качества) на каждую партию воды.
- Контролирует своевременную замену бутылей в кулерах, пополнение запаса одноразовых стаканов и утилизацию использованной посуды.
- Организует проведение регулярной санитарной обработки и дезинфекции кулеров специализированной организацией не реже одного раза в 3 месяца с внесением сведений в журнал технического обслуживания.

3.2. Медицинский работник Школы:

- Осуществляет регулярный визуальный контроль за санитарным состоянием мест установки кулеров.
- Контролирует сроки годности и условия хранения бутилированной воды.
- Информировать руководство Школы о выявленных нарушениях санитарно-гигиенических норм.

3.3. Классные руководители:

- Проводят регулярную разъяснительную работу с обучающимися о правилах личной гигиены при использовании кулеров.
- Контролируют соблюдение учащимися порядка в местах организации питьевого режима.

4. Ответственность и контроль

4.1. Общий контроль за соблюдением питьевого режима и исполнением требований настоящего Положения возлагается на директора Школы.

4.2. Должностные лица, назначенные ответственными за организацию питьевого режима, несут дисциплинарную ответственность за невыполнение или надлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.