

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ
им. А. МАЛЬСАГОВА»**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К1ОШТАН
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ХЪУКУМАТ «ГВАРДЕЙСКИ
ЮЪРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 2 А.МАЛЬСАГОВА Ц1АРАХ»
366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Ц/Усадьба «Гвардейский» №30
ИНН/КПП: 2007004311/200701001, ОГРН: 1092035000386, email: gvardeisk2@mail.ru
т. +7(965) 950-29-11**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол.№1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №2 с.п.Гвардейское
им.А.Мальсагова»
А.А.Сулейманова
Пр. №33 от 31 августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в адаптированные основные общеобразовательные программы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ: (далее – АООП), начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — АООП НОО ОВЗ), основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — АООП ООО) МБОУ «СОШ №2 с.п.Гвардейское им.А.Мальсагова» (далее – школа);

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный Приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Уставом и локально-нормативными актами МБОУ «СОШ № 2 с.п. Гвардейское им. А. Мальсагова», в соответствии с положениями, регламентирующих обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. АООП является локальным нормативным актом, описывающим содержание образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и механизм реализации с учетом особенностей и возможностей школы.

1.4. Школа самостоятельно разрабатывает АООП на основе примерных АООП, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию: АООП НОО ОВЗ одобрены решением от 22 декабря 2015 г. Протокол № 4/15, рабочих программ учебных предметов и коррекционных курсов, разработанных в рамках ФГОС, а также с учетом контингента обучающихся МБОУ «СОШ № 2 с.п. Гвардейское им. А. Мальсагова», кадровых, материально-технических, финансовых условий, созданных в школе и утверждает их в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 2 с.п. Гвардейское им. А. Мальсагова».

1.5. АООП разрабатывается на срок обучения в соответствии с вариантом АООП, рекомендованной Территориальной психолого-педагогической комиссией (далее — ТППК), и реализуется в полном объеме в течение установленного срока освоения.

1.6. Результаты реализации АООП являются объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом ее работы на текущий учебный год.

1.7. Управление реализацией АООП осуществляется на основе данных, получаемых в ходе школьного мониторинга реализации АООП.

1.8. В конце учебного года специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, учителями и воспитателями проводится школьный мониторинг реализации АООП. Контроль и организацию мониторинга осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

2. Структура и содержание адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов АООП определяются ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО.

2.2. АООП включает в себя следующие разделы:

2.2.1. Целевой раздел:

АООП НОО ОВЗ, АООП ООО:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения АООП;
- система оценки достижений в освоении АООП.

2.2.2. Содержательный раздел:

АООП НОО ОВЗ, АООП ООО:

- программы отдельных учебных предметов;
- программа формирования универсальных учебных действий обучающихся (базовых учебных действий);
- программа коррекционной работы;
- программа внеурочной деятельности;
- программа духовно-нравственного развития;
- программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

2.2.3. Организационный раздел:

(учебный план; план внеурочной работы; режим дня; система условий реализации АООП (кадровые, финансовые, материально-технические)).

2.3. АООП школы может включать дополнительные разделы в случае такой необходимости.

3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в адаптированные основные общеобразовательные программы

3.1. Основанием разработки АООП является заявление родителей (законных представителей) о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ в школе, и предоставленный родителями (законными представителями) обучающегося оригинал заключения ТППК о необходимости создания специальных образовательных условий с указанием варианта адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.2. Порядок разработки АООП:

3.2.1. Руководство и контроль за разработкой АООП осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.2. Разработка АООП с учетом требований ФГОС осуществляется рабочей группой под руководством и координацией заместителя директора по учебно-воспитательной работе, срок разработки которой утверждается на заседании психолого-педагогического консилиума (далее – ППк). Срок разработки составляет не более двух недель со дня предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов (заявления и заключения ЦППК). В состав рабочей группы в обязательном порядке входят специалисты службы психолого-педагогического сопровождения, учителя-предметники, старший воспитатель, воспитатели. К разработке АООП привлекаются сотрудники школы, имеющие необходимую квалификацию.

3.2.3. Проект АООП рассматривается на заседании ППк, Управляющего Совета, утверждается приказом директором школы и принимается собранием Педагогического Совета.

3.2.4. Утвержденная АООП размещается на сайте образовательной организации.

3.3. Школа может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в АООП. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут являться:

- обновления образовательных стандартов (изменение перечня учебных предметов, их содержания и т.п.);

- изменения кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации АООП;

- порядка жизнедеятельности МБОУ «СОШ №2 с.п.Гвардейское им.А.Мальсагова» (режима работы, плана внеурочной деятельности и др.),

- компонента учебного плана, системы оценивания в образовательной организации; разработка и принятие учебного плана на текущий учебный год др.

3.4. Порядок внесения дополнений к АООП аналогичен порядку ее утверждения.

4. Основные права и обязанности участников реализации АООП

4.1. Администрация МБОУ «СОШ №2 с.п.Гвардейское им.А.Мальсагова»:

- организует процедуру разработки, обсуждения и утверждения АООП;

- участвует в разработке и обсуждении АООП;

- осуществляет контроль выполнения АООП, производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения и включает результаты анализа в публичный доклад;

- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения АООП;

- обеспечивает кадровые, материально-технические, финансовые условия для реализации АООП.

4.2. Педагогические работники школы участвуют:

- в разработке и обсуждении отдельных разделов АООП;

- в разработке контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, коррекционным курсам, в соответствии с планируемыми результатами образования;

- в консультировании родителей (законных представителей) по эффективному усвоению рабочих программ;

- в мониторинге реализации и коррекции АООП;

4.3. Родители (законные представители) обучающихся участвуют:

- в формировании образовательного запроса (изменение или расширение спектра мероприятий внеурочной деятельности и др.);

- могут вносить предложения в часть, формируемую участниками образовательного процесса.