

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ  
им. А. МАЛЬСАГОВА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К1ОШТАН  
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ХЪУКУМАТ  
«ГВАРДЕЙСКИ ЮБРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 2 А.МАЛЬСАГОВА  
Ц1АРАХ»

366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Ц/Усадьба «Гвардейский» №30  
ИНН/КПП: 2007004311/200701001, ОГРН: 1092035000386, email: [gvardeisk2@mail.ru](mailto:gvardeisk2@mail.ru)  
т. +7(965) 950-29-11

**ПРИКАЗ**

25.08.2024г.

с.п. Гвардейское

№ 67


**Об обеспечении горячим питанием школьников**

В целях реализации поручения Президента РФ по реализации Послания Федеральному Собранию РФ от 15 января 2020г. и во исполнение приказа УО № 137 от 01.09.2020г. «Об организации горячего питания», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов в день на каждого ребенка с 02.09.2024г.
2. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на классных руководителей 1-4 классов и повара Косумову З.Л.
3. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возложить на бракеражную комиссию;
4. Классным руководителям осуществлять контроль посещаемости учащихся;
5. Бесплатное горячее питание обучающихся предоставить на основании заявления одного из родителей(законных представителей) обучающегося;
6. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года. За исключением каникул, в дни фактического посещения ими школы;
7. Бесплатное горячее питание прекращается в случае выбытия обучающегося из школы;
8. При организации обучения на дому обучающегося, горячий обед заменяется сухим пайком(продуктовым набором);
9. Утвердить меню на бесплатное горячее питание (приложение №1)
10. Утвердить рекомендуемый состав продуктового набора (сухого пайка) (приложение 2).
11. Утвердить Порядок выдачи продуктового набора (сухого пайка) (приложение 3).
12. Утвердить График выдачи продуктового набора (сухого пайка) (приложение 4).



13. Утвердить форму заявления на получение продуктового набора (сухого пайка) (приложение 5).
14. Утвердить форму ведомости выдачи продуктового набора (сухого пайка) (приложение 6).
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /А.А. Сулейманова/

С приказом ознакомлена:  
Косумова З.Л. - 