МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ им. А. МАЛЬСАГОВА»

Принято на педсовете МБОУ «СОШ№2
с.п.Гвардейское им .Мальсагова»
30.08.2022г.Пр№ 1

Утверждено
Директор _____
А.А.Сулейманова
30.08.2022г.Пр№ 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении социально-психологического тестирования обучающихся с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

Общие положения

1. Настоящее Положение (далее-Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 года №658;

-Уставом МБОУ «СОШ№2 с.п.Гвардейское им А.Мальсагова».

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся.

Порядок проведения тестирования

1. Социально-психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

2. Для реализации СПТ используется разработанная Единая методика социально – психологического тестирования» (ЕМ СПТ) в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35). ЕМ СПТ с 2019 года является обязательной для использования в образовательных организациях всех субъектов Российской Федерации. ЕМ СПТ направлена на определение вероятности вовлечения

учащихся в зависимое поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты.

3. Методика представлена в трех формах: Форма «А-110» содержит 110 утверждений, для тестирования учащихся 7 – 9 классов. Форма «В-140» содержит 140 утверждений для тестирования учащихся 10 – 11 классов. Форма «С-140» содержит 140 утверждений для тестирования студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

4. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

5. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

6. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

7. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

8. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

9. Форма проведения тестирования должна быть компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности

вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

10. По форме ответа тестирование является письменным.

11. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

12. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

13. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

14. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

15. При проведении СПТ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций необходимо исключить из опросника утверждения шкалы "Принятие родителями", нажав соответствующую кнопку программного комплекса.

16. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют ответ в электронной форме, а также размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

17. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования муниципальному оператору.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.