

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ
им. А. МАЛЬСАГОВА»**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЬЕРЧУ ДЕШАРАН ХЬУКУМАТ
«ГВАРДЕЙСКИ ЮБРТАН ЮККЬЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 2 А.МАЛЬСАГОВА
Ц1АРАХ»**

366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Ц/Усадьба «Гвардейский» №30
ИНН/КПП: 2007004311/200701001, ОГРН: 1092035000386, email: gvardeysk2@mail.ru,
т. +7(965) 950-29-11

ПРИКАЗ

25.08.2025г.

№166

с. Гвардейское

**Об обеспечении горячим
питанием школьников**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, **приказываю:**

1. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы:
 - горячее одноразовое питание (обед) в соответствии с двухнедельным меню;
2. Горячее питание в 2025/2026 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «СОШ №2 с.п. Гвардейское им. А. Мальсагова» заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося.
3. Утвердить:
 - примерное двухнедельное циклическое меню для обучающихся 1–4 классов (приложение № 1);
 - график приема горячего питания обучающимися 1-4 классов
4. Ответственному за организацию питания Дениевой Х.И.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания.
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 2 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Главному бухгалтеру Газиевой Х.У.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

8. Делопроизводителю Абдулаевой З.М. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

9. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Дениеву Х.И.

10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/А. А. Сулейманова/

С приказом ознакомлены: _____ Дениева Х.И.

_____ Газиева Х.У.

_____ Абдулаева З.М.