

Договор

о сотрудничестве между МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш»
с.п. Гвардейское
«МБОУ СОШ №2 имени А. Мальсагова с.Гвардейское»
Надтеречного муниципального района
на 2023-2024 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад №1 «Малыш» с.п. Гвардейское в лице заведующей Асабаевой Зулихан Имрановны, именуемое в дальнейшем ДОУ с одной стороны и Муниципальное образовательное учреждение МОУ «СОШ №2 им А.Мальсагова, именуемой далее Школа в лице директора Сулеймановой Асет Абуевной заключили настоящий договор о сотрудничестве.

Стороны действуют на основании Федерального Закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ №35-М от 25 марта 1994 года «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования».

1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия учреждений образования: МОУ «СОШ №2 им А.Мальсагова и МБДОУ «Детский сад №1 «Малыш» с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения или учебной деятельности.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность в:

- программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

3. Обязанности сторон

3.1. ДОУ обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.
- 3.1.2. Участвовать в совместных с начальной школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом, оптимального уровня качества содержания образования.
- 3.1.3. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 3.1.4. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы, проводить открытые занятия и другие мероприятия.
- 3.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов деятельности для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.
- 3.1.6. Своевременно информировать педагогический коллектив школы:
 - об изменениях, происходящих в структуре ДОУ;
 - программно-методическом обеспечении педагогического процесса ДОУ;
 - о предполагаемом контингенте детей, поступающем в ДОУ.

3.1.7. В соответствии с планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить совместные досуги.

3.1.8. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.

3.2. Школа обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы ДОУ .

3.2.2. Проводить в течение года (совместно с педагогами ДОУ и родителями выпускников) консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т. д.

3.2.3. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.

3.2.4. Совместно с педагогами ДОУ обсуждать итоги успеваемости выпускников, причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.

3.2.5. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей МКДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.6. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.7. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

3.2.8. Оказывать психолого-педагогическую поддержку в работе с воспитанниками ДОУ (по результатам НОКО).

3.2.9. Своевременно информировать МКДОУ об изменениях, происходящих в структуре МКОУ, кадровом, методическом обеспечении и др.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон

4.2. Срок действия договора: 01.09. 2023 г. – 31.09. 2024 г.

4.3. Срок действия договора истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.

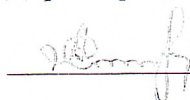
4.4. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

4. Юридические адреса сторон

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СОШ №2 им А.Мальсагова с.Гвардейское»

366815 Чеченская Республика,
Надтеречный район
с. Гвардейское,
ул. Ц.Усадьба

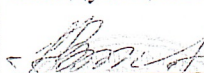
Директор школы:

 А.А. Сулейманова

М.П.

Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад №1 «Малыш» с.п. Гвардейское
366815 Чеченская Республика
Надтеречный район
с. Гвардейское,
ул. Ц.Усадьба 7/3

Заведующий МБДОУ:

 З.И. Асабева

М.П.

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Республика Северная Осетия - Алания,
Моздокский р-н, ст-ца Терская

«11» октября 2023 г.

Филиал автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский гуманитарный колледж» (Филиал АНО НОО «Ставропольский гуманитарный колледж»), именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Геризановой Сациты Идрисовны, действующей на основании Доверенности № 4 от 15.09.2022 г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. п. Гвардейское им. А. Мальсагова», в лице директора Сулеймановой Асет Абуевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляются в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию наименования списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. осуществлять контроль за качеством выполняемых обучающимися видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

2.1.7. проводить анализ результатов практической подготовки обучающихся;

2.1.8. иные обязанности Организации, не предусмотренные настоящим Договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. иные обязанности Профильной организации, не предусмотренные настоящим Договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки и о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. привлекать работников Организации к участию в научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, публикаций по совместным направлениям деятельности.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. вносить на рассмотрение Организации предложения об изменении содержания и формы совместных мероприятий по направлениям практической подготовки обучающихся, удалять с практики максимально возможное количество обучающихся для направления на практическую подготовку в Организацию;

2.4.4. проводить по согласованию с Организацией мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся, выполняемой на практической подготовке;

2.4.5. участвовать с согласия Организации в его научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, совместных публикаций по направлениям деятельности обучающихся на практической подготовке.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного выполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Филиал автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский гуманитарный колледж» (Филиал АНО НОО «Ставропольский гуманитарный колледж»)

Юридический адрес:

363702, Республика Северная Осетия - Алания, Моздокский р-н, ст-ца Терская, ул. Буденного, стр. 28

Тел.: +7 (963) 585-97-05

E-mail: zika95@mail.ru

ОГРН 1072600001627

ИНН 2635101421

КПП 150043001

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.п. Гвардейское им. А. Малежанова» с.п. Гвардейское Нагорного района Чеченской Республики

Юридический адрес:

366815, республика Чеченская, Нагорный район, с.п. Гвардейское, ул. Ц/Усадьба 1/Х Гвардейский, д. 30

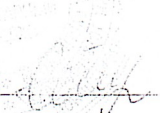
Тел.: +7871 322-22-30

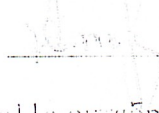
E-mail: gvardeisk.2@mail.ru

ОГРН 1092035000386

ИНН 2007004311

КПП 200701001

Директор филиала  С.И. Гериханова

Директор  А.А. Сулейманова

«11» октября 2023 г.

«11» октября 2023 г.

к Договору № 2 от «11» октября 2023 г.
о практической подготовке обучающихся

№ п/п	Наименование профильной организации, используемой для организации практической подготовки	Адрес профильной организации, используемой для организации практической подготовки
1.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. п. Гвардейское им. А. Мальсагова»,	366815, республика Чеченская, Надтеречный район, с. п. Гвардейское, ул. Ц Усадьба Г. Н. Гвардейский, д. 30