

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ**

им. А. МАЛЬСАГОВА»

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К1ОШТАН
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ХЪУКУМАТ
«ГВАРДЕЙСКИ ЮБРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 2 А.МАЛЬСАГОВА
Ц1АРАХ»**

366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Ц/Усадьба «Гвардейский» №30
ИНН/КПП: 2007004311/200701001, ОГРН: 1092035000386, email: gvardeisk2@mail.ru
т. +7(965) 950-29-11

П Р И К А З

07.11.2025г

№ 209

с. п. Гвардейское

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики №854-п от 27.10.2025 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году», в целях обеспечения организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №2 с.п. Гвардейское им. А. Мальсагова», на основании приказа МУ «Надтеречный РОО» № 04 от 06.11.2025 года, **приказываю:**

1. Зам. директора Баснукаевой Х.А. организовать подготовку обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению), которое в 2025/26 учебном году пройдет 03.12.2025 г. Дополнительные сроки – 04.02.2026 г. и 08.04.2026 г.
- 1.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).
3. Классному руководителю 11-ого класса Алсабековой Т.Х. проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении видеозаписи во время проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
4. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Эльмурзаевой М.У. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов: Дениеву Х.И., зам.директора по ВР;
- Мециеву А.М., Хачукаеву А.В. организаторами в аудитории;
- техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения: Курбанов С-М.С., зам. директора по ИКТ.

7. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Гишлеркаевой М.Х., учителя русского языка и литературы;
- Берснукаевой М.Х., учителя русского языка и литературы;
- Истамбуловой Ж.А., учителя русского языка и литературы;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А. А. Сулейманова.

С приказом ознакомлены:

Баснукаева Х.А.
 Курбанов С-М.С
 Алсабекова Т.Х.
 Истамбулова Ж.А.
 Мециева А.М.
 Хачукаева А.В.
 Гишлеркаева М.Х.
 Берснукаева М.Х.
 Истамбулова Ж.А.