

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. п. ГВАРДЕЙСКОЕ
им. А. МАЛЬСАГОВА»**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ
К10ШТАН**

**ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ХЪУКУМАТ
«ГВАРДЕЙСКИ ЮЪРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 2
А. МАЛЬСАГОВА Ц1АРАХ»**

**366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Ц/Усадьба «Гвардейский» №30
ИНН/КПП: 2007004311/200701001, ОГРН: 1092035000386, email: gvardeisk2@mail.ru**

т. +7(965) 950-29-11

СОГЛАСОВАНО

Общественным советом

МБОУ «СОШ №2 с. п. Гвардейское

им. А. Мальсагова»

(протокол от 28.12.2024 №3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2

с. п. Гвардейское им. А. Мальсагова»



30.12.2024г. №129



ПОЛОЖЕНИЕ 201

о приемной, предметной, конфликтной комиссиях, созданных для организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №2 с. п. Гвардейское им. А. Мальсагова» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 (с изменениями от 11.02.2022 г. № 69);

- Законом Чеченской Республики от 03.04.2017г. №16-РЗ «Об образовании в Чеченской Республики»;

- постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 г. № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Положением о порядке организации индивидуального отбора в в профильные классы МБОУ «СОШ №2 с.п.Гвардейское им.А.Мальсагова»;

- Уставом МБОУ «СОШ №2 с.п.Гвардейское им.А.Мальсагова» (далее – школа);

1.2. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы, размещается на официальном сайте школы.

1.3. Приемная, предметная и конфликтная комиссии создаются в школе для организации индивидуального отбора обучающихся в профильный класс (классы).

1.4 Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора школы.

2. Функции комиссий

2.1. **Приемная комиссия** - принимает заявления на участие в индивидуальном отборе, регистрирует принятые заявления в журнале регистрации заявлений (Приложение 1);

- проводит оценку представленных документов на достоверность сведений и соответствие условиям индивидуального отбора;

- принимает решение по итогам индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на основании протокола предметной комиссии;

- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте школы и информационном стенде.

2.2. В состав приемной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения входит директор школы, могут входить заместитель директора по УВР, педагогические работники. Численность членов приемной комиссии - не менее 3 человек.

2.3. Предметные комиссии:

- формируют рейтинг участников индивидуального отбора (Приложение 2);

- оформляют протоколы по итогам процедуры индивидуального отбора.

Основой для составления рейтинга являются следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательной организации, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;

- копия аттестата об основном общем образовании;

- справки о результатах ГИА или выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам;

- материалы (копии), подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам за последние два года.

2.4. В состав предметных комиссий включаются представители администрации школы, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным предметам. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления. Персональный состав комиссий устанавливается приказом директора школы. Численность членов предметной комиссии – не менее 3 человек

2.5. **Конфликтная комиссия** создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и зачисления обучающихся.

Численность конфликтной комиссии – не менее 3 человек.

В ее состав включаются заместитель директора школы, педагогические работники, педагог-психолог.

Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании конфликтной комиссии, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления.

Конфликтная комиссия:

- принимает к рассмотрению заявление родителя (законного представителя) ребенка при несогласии с решением или действиями приемной комиссии;

- рекомендует, приостанавливает или отменяет ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения или при согласии конфликтующих сторон;

- запрашивает при необходимости дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

Решение конфликтная комиссия принимает в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.6. Решение приемной, предметных и конфликтной комиссий принимаются большинством голосов, считаются легитимными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссий, оформляются протоколами.

Приложение 1 к пункту 2.1.
Положения о приемной, предметной, конфликтной комиссиях,
созданных для организации и проведения индивидуального
отбора в школе при приеме либо переводе для получения
основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения.

Журнал регистрации заявлений
для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе для получения
основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением
отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	Выбранный профиль	Подпись заявителя	Подпись и расшифровка подписи ответственного за регистрацию.

Приложение 2 к пункту 2.3.
 Положения о приемной, предметной,
 конфликтной комиссиях, созданных
 для организации и проведения индивидуального отбора
 в школе при приеме либо переводе для получения
 среднего общего образования в классах профильного обучения

**Рейтинговая таблица участников индивидуального отбора.
 Профиль _____**

ФИО	Ср.балл аттестата	Аттестат на «5» - 2 балла, на «4» - 1 балл	Результаты ОГЭ		Оценка за контрольную работу	Индивидуальные достижения (победитель\призер олимпиады ВсОШ-1 балл, победитель\призер исследовательских, проектных работ -1 балл)	Общее кол-во баллов	Рейтинг
			русский язык	Математика				

Члены предметной комиссии: