

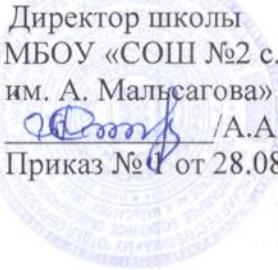
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ  
им. А. МАЛЬСАГОВА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КІОШТАН  
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЬЕРЧУ ДЕШАРАН ХЪУКУМАТ «ГВАРДЕЙСКИ  
ЮРТАН ЮККЬЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 2 А.МАЛЬСАГОВА ЦІАРАХ»  
366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Ц/Усадьба «Гвардейский» №30  
ИНН/КПП: 2007004311/200701001, ОГРН: 1092035000386, email: [gvardeisk2@mail.ru](mailto:gvardeisk2@mail.ru)  
т. +7(965) 950-29-11

**ПРИНЯТО**

на общем собрании ТК  
Протокол №1 от 28.08.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы  
МБОУ «СОШ №2 с.п. Гвардейское  
им. А. Мальсагова»  
  
/А.А. Сулейманова/  
Приказ №1 от 28.08.2022г.

**Положение 142  
о Совете по питанию**

с.п. Гвардейское -2022г.

входят: ② Директор школы ② Ответственный по питанию ② Педагоги всех ступеней ② Школьная мед. сестра ② члены родительского комитета ② лидер школы

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на год.

### **III. Основные Задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе. 3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.

3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует: • изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания и способствует его интеграции в работу. • консультативную работу, связанную с организацией детского питания. • плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов. 4.2. Осуществляет контроль: • за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...) • сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи. • за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим). • за выполнением цикличного меню, за выполнением норм раскладки. • за ведением документации по организации питания. 4.3. Совет проводит заседание 1 раз в четверть, оформляя заседания протоколами.

### **V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию. 5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

② Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений. ② Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ. ② Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании