

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ

им. А. МАЛЬСАГОВА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К1ОШТАН
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ХЪУКУМАТ «ГВАРДЕЙСКИ
ЮБРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 2 А.МАЛЬСАГОВА Ц1АРАХ»

366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Ц/Усадьба «Гвардейский» №30

ИНН/КПП: 2007004311/200701001, ОГРН: 1092035000386, email: gvardeisk2@mail.ru

т. +7(965) 950-29-11

ПРИНЯТО

на общем собрании ТК

Протокол №1 от 28.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

МБОУ «СОШ №2 с.п. Гвардейское

им. А. Мальсагова»

 /А.А. Сулейманова/

Приказ №1 от 28.08.2022г.

Положение 142
о Совете по питанию

с.п. Гвардейское -2022г.

входят: ☐ Директор школы ☐ Ответственный по питанию ☐ Педагоги всех ступеней ☐ Школьная мед. сестра ☐ члены родительского комитета ☐ лидер школы

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на год.

III. Основные Задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе. 3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.

3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует: • изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу. • консультативную работу, связанную с организацией детского питания. • плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов. 4.2. Осуществляет контроль: • за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...) • сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи. • за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим). • за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки. • за ведением документации по организации питания. 4.3. Совет проводит заседание 1 раз в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию. 5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

☐ Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений. ☐ Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ. ☐ Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании