

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ
им. А. МАЛЬСАГОВА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К1ОШТАН
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ХЪУКУМАТ
«ГВАРДЕЙСКИ ЮЪРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 2 А.МАЛЬСАГОВА
Ц1АРАХ»

366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Ц/Усадьба «Гвардейский» №30
ИНН/КПП: 2007004311/200701001, ОГРН: 1092035000386, email: gvardeisk2@mail.ru
т. +7(965) 950-29-11

Подписано цифровой подписью:
Сулейманова Асет Абуевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва,
OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное
казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 7 Октябрь 2026 г. 10:38:01

ПРИКАЗ

31.08.2026г.

№ 20/1

с.п. Гвардейское

**Об организации питьевого режима обучающихся
в 2026/2027 учебном году**

В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения возникновения инфекционных и неинфекционных заболеваний, а также во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/2027 учебном году питьевой режим для обучающихся, воспитанников и сотрудников МБОУ «СОШ № 2 с.п. Гвардейское им. А. Мальсагова» с использованием упакованной (бутилированной) питьевой воды высшей или первой категории.
2. Определить места установки постов питьевого режима (кулеров) с обеспечением свободного доступа к ним в течение всего времени пребывания детей в школе:
 - Обеденный зал столовой (1-й этаж);
 - Рекреация начальной школы (2-й этаж);
 - Рекреация старшей школы (3-й этаж).
3. Назначить ответственным за общую организацию питьевого режима, своевременный заказ воды, контроль наличия сертификатов соответствия и качества на каждую партию воды заместителя директора по административно-хозяйственной работе (АХЧ) Курбанову С.И.
4. Заместителю директора по УР Курбанову С.И.

• Обеспечить ежедневное наличие достаточного количества одноразовых стаканов (в специальных диспенсерах) около каждого кулера и контейнеров для сбора использованной посуды;

• Обеспечить проведение санитарной обработки и дезинфекции кулеров специализированной организацией не реже одного раза в 3 месяца с обязательным занесением записей в журнал технического обслуживания;

• Контролировать наличие у поставщика документов, подтверждающих безопасность и качество поставляемой питьевой воды.

5. Медицинскому работнику школы Баташевой А.У. осуществлять еженедельный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к местам розлива воды, исправностью оборудования и условиями хранения запасных бутылей.

6. Классным руководителям 1–11-х классов провести с обучающимися разъяснительные беседы о правилах гигиены при пользовании кулерами и бережном отношении к оборудованию.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.А. Сулейманова

С приказом ознакомлены:

Курбанов С.И.

Баташева А.У.

