

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ
им. А. МАЛЬСАГОВА»**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К10ШТАН
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ХЪУКУМАТ
«ГВАРДЕЙСКИ ЮЪРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 2 А.МАЛЬСАГОВА
Ц1АРАХ»**

366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Ц/Усадьба «Гвардейский» №30
ИНН/КПП: 2007004311/200701001, ОГРН: 1092035000386, email: gvardeisk2@mail.ru
т. +7(965) 950-29-11

П Р И К А З

« 26 » 10 2023 г

№ 21/4

с.п.Гвардейское

**О проведении итогового сочинения
в 2023/24 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23.10.2023г.№1317-п, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303, приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения :

- Датиевой Э.И., заместителя директора по УВР;
- Киломатовой М.А, заместителя директора по ВР;
- Темирова М.А., учителя технологии;
- Юсупов М-Э.Б. учителя физической культуры;

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Эльмурзаевой М.У.-заведующего библиотекой;

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Курбанова С-М.И., инженер-технолог;

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Датиевой Э.И, учителя русского языка и литературы;
- Берснукаевой М.Х., учителя русского языка и литературы;

4. Заместителю директора по УР Датиевой Э.И.:
- 4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).
 - 4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
 - 4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
5. Заведующему библиотекой Эльмурзаевой М.У. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Сулейманова

Ознакомлены:


_____ Датиева Э.И.
_____ Датиева М.Р.
_____ Эльмурзаева М.У.
_____ Юсупов М-Э.Б.
_____ Киломатова М.А.,
_____ Темирова М.А.,